

На основу члана 407, став 1, тачка 1, Закона о привредним друштвима ("Службени лист Црне Горе", 090/25, 121/25, 044/26), и члана 38 став 1 тачка 1 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист Црне Горе“ бр. бр. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22, 081/25, 098/25) Скупштина општине Херцег Нови, на сједници одржаној 26.06.2026. године, донијела је

СТАТУТ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ "АГЕНЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ХЕРЦЕГ НОВОГ" ХЕРЦЕГ НОВИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Статутом ближе се уређује организација и начин рада Друштва са ограниченом одговорношћу "Агенција за изградњу и развој Херцег Новог" Херцег Нови, (у даљем тексту: "Друштво") и то: пословно име, сједиште, претежна дјелатност, удио члана Друштва, износ основног капитала, финансирање, органи Друштва, ближи начин именовања и разрјешења директора Друштва, унутрашња организација, поступак измјене и допуне статута, и друга питања од значаја за рад Друштва.

Члан 2

Изрази употријебљени у овом Статуту за физичка лица у мушком роду, подразумијевају исте изразе у женском роду.

Члан 3

Друштво је основано као једночлано друштво.

Скупштина општине Херцег Нови је Оснивач Друштва и једини члан (у даљем тексту: члан Друштва), са удјелом од 100 %.

Друштво је основано на неодређено вријеме.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЈЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ЛОГО ДРУШТВА

Члан 4

Пословно име Друштва је Друштво са ограниченом одговорношћу „ Агенција за изградњу и развој Херцег Новог" Херцег Нови.

Скраћено пословно име Друштва је ДОО "Агенција за изградњу и развој Херцег Новог" .

Сједиште Друштва је у Херцег Новом, Трг Херцег Стефана бр.8.

Сједиште Друштва је и адреса за пријем службене поште.

Адреса за пријем електронске поште је: agencijah.novi@t-com.me

Адреса интернет странице Друштва је: <https://agencijahnovi.me/>

Контакт телефон Друштва је: 068 900 185.

Члан 5

Друштво има печат, штамбиљ и свој знак - лого.

Печат Друштва је округлог облика, пречника 30 mm, по чијем вањском ободу је ћириличним писмом исписан текст : „Црна Гора - Општина Херцег Нови, а унутрашњем ободу „Агенција за изградњу и развој Херцег Новог“ ДОО.

На средини печата је средњи грб Општине Херцег Нови.

Штамбиљ Друштва је правоугаоног облика, димензија 30x70 mm и садржи текст: “ Црна Гора, Општина Херцег Нови „Агенција за изградњу и развој Херцег Новог“ ДОО, простор за уписивање броја акта и датума.

Печатом се потврђује аутентичност аката Друштва, а штамбиљ служи за пријем аката. Изглед и дизајн, израду, употребу, замјену, начин коришћења и чувања, број печата и штамбиља, утврђује извршни директор посебним актом.

Изглед и измјене изгледа знака - логa Друштва утврђује се посебном одлуком. Печат се користи у електронској форми када се придружује електронском документу или у форми отиска на папирном документу.

Запослени у Друштву, који су одређени посебним рјешењем директора, користе квалификовани електронски печат када врше послове из свог дјелокруга употребом информационо-комуникационих технологија.

Квалификовани сертификат за електронски печат, поред података који се односе на пословно име и сједиште органа, садржи и друге податке у складу са прописима којима се уређују услуге од повјерења у електронском пословању.

III ДЈЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 6

Претежна дјелатност Друштва је **71.11** - Архитектонска дјелатност.

Друштво обавља дјелатност од јавног интереса за Општину Херцег Нови и за друга правна и физичка лица, која обухвата:

- израду техничке документације;
- вршење ревизије техничке документације и стручног надзора над извођењем радова;
- давање архитектонских савјета.

Поред дјелатности из става 1 овог члана, Друштво може обављати и послове које се односе на урбанистичко и просторно планирање и пројектовање кроз:

- прибављање података, подлога и осталих документа неопходних за израду планског документа;
- упознавање јавности са изградом планског документа;
- исправку техничке грешке у планском документу;
- друге послове утврђене Законом и Статутом, а које не угрожавају дјелатност од јавног интереса.

Врста, обим и динамика дјелатности из овог члана члана, ближе се уређује годишњим планом рада.

Члан 7

Поред дјелатности из члана 6 овог Статута, Друштво може обављати и дјелатност из групе **71.12** - Инжињерске дјелатности и техничко савјетовање.

О промјени дјелатности Друштва, одлучује Скупштина.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 8

Основни капитал Друштва износи 1,00 €.

Члан Друштва одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва.

Основни капитал Друштва, повећава се:

- новим улозима члана Друштва или члана који приступи Друштву;
- претварањем резерви или добити Друштва у основни капитал;
- претварањем (конверзијом) потраживања према Друштву у основни капитал,
- претварањем додатних уплата члана Друштва у основни капитал, и – статусним промјенама које имају за посљедицу повећање основног капитала.

Основни капитал Друштва може се смањити, али не испод износа минималног основног капитала прописаног законом.

Члан 9

Друштво се финансира из прихода остварених обављањем регистрованих дјелатности које су од јавног интереса, Буџета члана Друштва, као и других извора у складу са законом.

Друштво обезбјеђује финансирање и од сопствених прихода, вршењем послова који немају карактер дјелатности од јавног интереса.

V ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10

Друштво самостално наступа у правном промету.

Друштво одговара за своје обавезе цјелокупном својом имовином.

Члан Друштва сноси ризик за обавезе Друштва до висине свог улога.

VI ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 11

Члан Друштва управља Друштвом на начин утврђен Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 12

Органи Друштва су:

- 1) скупштина Друштва (у даљем тексту: Скупштина),
- 2) директор Друштва (у даљем тексту: директор).

Члан 13

Овлашћење Скупштине , у складу са Законом, врши Скупштина Општине Херцег Нови.

VII СКУПШТИНА

Члан 14

Скупштина:

- 1) доноси Статут Друштва, статутарну одлуку о измјенама и допунама Статута и утврђује пречишћени текст Статута;
- 2) именује и разријешава директора по предходно расписаном јавном конкурс, одлучује о његовој заради, висини отпремнине и другим правима и обавезама из радног односа и закључује са њим уговор о раду;
- 3) доноси програм рада Друштва, друге програме и планове у складу са законом; 4) усваја извјештај о раду Друштва, кварталне извјештаје о наплати потраживања Друштва са предлогом мјера, друге извјештаје и информације у складу са законом и доноси одговарајуће закључке и упутства;
- 5) усваја финансијске исказе Друштва, као и извјештаје ревизора, ако су ти искази били предмет ревизије;
- 6) одлучује о дугорочном задуживању Друштва, уз предходну сагласност Владе Црне Горе, у складу са законом којим се уређује финансирање локалне самоуправе; 7) даје сагласност на цјеновник услуга Друштва;
- 8) даје сагласност на план јавних набавки;
- 9) одлучује о расподјели добити и начину покрића губитака;
- 10) одлучује о повећању или смањењу основног капитала друштва;
- 11) одлучује о статусним промјенама и промјенама облика Друштва;
- 12) одлучује о располагању имовином Друштва, у складу са законом којим се уређује државна имовина;
- 13) даје сагласност на одлуку о задужењу Друштва у складу са законом којим се уређује финансирање локалне самоуправе;
- 14) одлучује о отпису застарјелих и ненаплативих потраживања;
- 15) именује и разријешава ликвидатора, одлучује о добровољној ликвидацији друштва или о покретању стечајног поступка над Друштвом;
- 16) бира екстерног ревизора на једну календарску годину, у складу са законом којим се уређују привредна друштва и ревизија;
- 17) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом и у спору са директором;
- 18) одлучује о максималном годишњем износу средстава за репрезентацију директора;
- 19) даје сагласност на предлог колективног уговора код послодавца;
- 20) одлучује о другим питањима, у складу са законом и овим Статутом.

Скупштина доноси одлуке на начин и по поступку који је прописан законом којим се уређује локална самоуправа.

Директор обавезно присуствује сједници Скупштине.

VIII ДИРЕКТОР

Члан 15

Директор Друштва се именује по јавном конкурс на мандат од четири године, уз могућност поновног именовања.

За директора Друштва може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом, има:

- 1) најмање VII-1 ниво квалификације образовања (у обиму од 240 кредита), технички, правни, економски или други одговарајући факултет;
- 2) најмање три године радног искуства у нивоу квалификације образовања на пословима руковођења или осам година радног искуства на пословима из дјелатности Друштва.

Кандидат за директора Друштва дужан је да, уз пријаву на јавни конкурс, достави програм рада Друштва за мандатни период.

Члан 16

Директор не може бити:

- 1) лице које је осуђивано за кривична дјела против: права из рада, интелектуалне својине, платног промета и привредног пословања, имовине и службене дужности, у року од три године од дана престанка правних посљедица осуде;
 - 2) ревизор друштва или лице које је било ангажовано у вршењу ревизије финансијских извјештаја друштва, до истека рока у складу са посебним законом;
 - 3) лице коме је изречена мјера безбједности забрана обављања дјелатности, која чини претежну дјелатност друштва, за вријеме док та мјера траје.
- Ако за вријеме трајања мандата директор престане да испуњава услове за именовање, дужан је да о томе, без одлагања, обавијести члана Друштва.

Члан 17

Директор:

- 1) руководи Друштвом и заступа га у правном промету према трећим лицима у складу са Статутом и одлукама Скупштине;
- 2) организује и одговара за обављање послова Друштва;
- 3) врши унутрашњи надзор над обављањем дјелатности Друштва и одговара за законитост рада Друштва;
- 4) подноси Скупштини програме рада Друштва, друге програме, планове, цјеновник услуга Друштва, финансијске исказе, кварталне извјештаје о наплати потраживања Друштва са предлогом мјера, друге извјештаје и информације, одлуке и друга акта, преко органа локалне управе надлежног за управни надзор над Друштвом у складу са законом којим се уређује локална самоуправа;
- 5) спроводи акте из тачке 4 овог члана;
- 6) спроводи одлуке Скупштине;
- 7) подноси предлог предсједнику Општине преко органа локалне управе надлежног за управни надзор за:
 - покриће губитака;
 - повећање или смањење основног капитала друштва;
 - статусне промјене и промјене облика Друштва;
 - располагање имовином Друштва;
 - отпис застарјелих и ненаплативих потраживања, у складу са законом којим се уређује државна имовина;
 - добровољну ликвидацију друштва или покретање стечајног поступка над Друштвом,
 - предлаже и друге одлуке из надлежности Скупштине;
- 8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Друштву уз предходну сагласност предсједника Општине;

- 9) доноси План јавних набавки Друштва, уз сагласност Скупштине;
- 10) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Друштву на раду и у вези са радом, у складу са законом;
- 11) одлучује о донацијама и помоћима у складу са одлуком Скупштине; 12) доноси правилнике и друге акте којима се регулише рад и пословање Друштва у складу са законом;
- 13) одлучује о давању и опозиву прокуре у писаној форми потврђеној од стране нотара, у складу са законом;
- 14) одлучује о годишњем попису имовине и средстава Друштва;
- 15) утврђује знак - лого Друштва;
- 16) врши друге послове у складу са законом и Статутом.

За питања која нијесу у надлежности Скупштине, претпоставља се надлежност директора. Одређене послове из свог дјелокруга, директор може да пренесе на запослене са посебним овлашћењима и одговорностима, изузев оних који су искључива надлежност директора у складу са Законом.

Зарада и накнаде директора

Члан 18

Директор има право на зараду у складу са законом.
Поред зараде, директор има право и на накнаде у складу са статутом или одлуком Скупштине, на које се сходно примјењују одредбе закона.
Питање радног ангажовања директора и зараде уређују се посебним уговором који директор закључује са чланом Друштва.

Извјештавање

Члан 19

Директор је дужан да, без одлагања, обавијести Скупштину о насталим ванредним околностима које могу бити од значаја за стање друштва или обављање дјелатности друштва, у складу са законом.

Заступање друштва у спору са директором

Члан 20

Директор не може издати пуномоћје за заступање, нити заступати Друштво у спору у којем је супротна страна он или са њим повезано лице.
У случају из става 1 овог члана, пуномоћје издаје Скупштина, у складу са статутом.

Престанак мандата директора

Члан 21

Мандат директора престаје:

- 1) истеком мандата на који је именован;
- 2) подношењем писане оставке органу који га је именовао;
- 3) разрјешењем;
- 4) престанком испуњавања услова за именовање у складу са законом;

- 5) именовањем ликвидатора или стечајног управника;
- 6) ако му је правоснажном одлуком суда забрањено обављање послова;
- 7) испуњавањем услова за пензију;
- 8) губитком или ограничавањем пословне способности;
- 9) смрћу;
- 10) у другим случајевима предвиђеним законом.

Престанак мандата директора региструје се у ЦРПС, у року од седам дана од дана наступања околности из става 1 овог члана.

Члан 22

Директор може бити разријешен прије истека мандата ако поступа супротно члану 17 овог Статута.

Чињенице и околности од значаја за утврђивање одговорности директора испитује стручна комисија од пет чланова, коју именује Скупштина, од којих један члан мора бити вјештак економско-финансијске струке.

Комисија из става 2 овог члана подноси писани извјештај органу који врши управни надзор над радом Друштва и Скупштини.

Примјерак извјештаја комисије доставља се директору на изјашњење са роком од пет дана.

Вршилац дужности директора

Члан 23

Ако је директору истекао мандат, а није поново именован, има право да настави да врши послове у својству директора до именовања новог директора, али не дуже од 30 дана од дана регистрације оставке у ЦРПС.

Ако је директор дао оставку, дужан је да настави да врши послове који не трпе одлагање до именовања новог директора, али не дуже од 30 дана од дана регистрације оставке у ЦРПС.

По истеку рока од 30 дана и у случају када директор одбије да искористи право из става 1 овог члана, Скупштина именује вршиоца дужности директора, у складу са законом и овим Статутом, до именовање директора, а не дуже од 60 дана од дана регистрације престанка мандата у ЦРПС.

У случају да директор не буде регистрован у ЦРПС у року из става 3 овог члана, Скупштина подноси предлог надлежном суду да, у ванпарничном поступку, постави привременог заступника друштва са правима и обавезама извршног директора, до избора новог извршног директора.

Скупштина као подносилац предлога из претходног става може предложити суду лице које ће бити постављено за привременог заступника, али суд није везан тим предлогом. Суд је дужан да донесе одлуку у року од осам дана од дана достављања одговора друге стране на предлог о именовању привременог заступника, односно истека законског рока за достављање одговора.

Замјеник директора

Члан 24

Директор може имати замјеника.

Замјеника именује и разријешава директор.

Замјеник помаже директору у вршењу послова и замјењује га у случају одсуства.

На услове, начин и поступак именовања замјеника, разлоге и поступак у случају престанка мандата и разријешења, сходно се примјењују одредбе овог Статута којима су ова питања уређена за директора Друштва.

Члан 25

У случају истовремене привремене спријечености директора и замјеника директора да обављају функцију, Скупштина одређује вршиоца дужности директора до повратка на рад директора или замјеника директора.

Вршилац дужности директора одређује се из реда запослених у Друштву, без јавног конкурса.

За вршиоца дужности директора одређује се лице које испуњава услове за директора, у складу са законом и овим Статутом.

Комисије

Члан 26

За потребе припреме аката, програма рада, анализа и других послова из његовог дјелокруга, директор може образовати сталне или повремене комисије, које му помажу у раду.

Актом о формирању комисије утврђује се састав, задаци, рокови, накнада за рад и друга питања.

IX УПРАВНИ НАДЗОР

Члан 27

Управни надзор, односно надзор над законитошћу аката Друштва којима се рјешава о правима, обавезама и правним интересима грађана и правних лица, надзор над законитошћу и цјелисходношћу рада Друштва и инспекцијски надзор врши надлежни орган локалне управе утврђен одлуком члана Друштва, којом се уређује организација и начин рада локалне управе члана Друштва, у складу са законом којим се уређује локална самоуправа.

Предсједник Општине члана Друштва доноси упутство о начину вршења управног надзора из става 1 овог члана.

Одговорност за штету

Члан 28

Директор одговара за штету коју причини Друштву повредом одредби закона, статута или одлука Скупштине Друштва.

Изузетно, директор не одговара за штету која настане као резултат спровођења одлука Скупштине Друштва.

Право члана Друштва да захтијева накнаду штете застаријева у року од пет година од дана настанка штете.

X УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 29

Друштво може да образује секторе, службе, одјељења и друге унутрашње организационе јединице.

Директор, репрезентативни синдикат код послодавца, и орган локалне управе надлежан за послове управног надзора над Друштвом, врше аналитичку процјену радних мјеста за потребе израде аката о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Друштву, уз сагласност предсједника Општине.

XI ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Члан 30

Рад Друштва је јаван у складу са законом којим је уређен слободни приступ информацијама.

За давање обавјештења о раду и пословању Друштва одговоран је директор или лице које он овласти.

Члан 31

Запослени у Друштву имају право да буду обавијештени о својим правима и обавезама по основу рада преко огласне табле и на друге начине у складу са законом. О обавјештавању запослених стара се и одговоран је директор.

XII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 32

Пословном тајном сматрају се документа и подаци утврђени посебним актом скупштине Друштва у складу са законом чије би давање на увид неовлашћеним лицима штетило интересима и дјелатности Друштва.

Документа и подаци који се сматрају пословном тајном морају бити означени као пословна тајна.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени, без обзира на који начин су сазнали за пословну тајну.

Неовлашћено саопштавање података који представљају пословну тајну Друштва у смислу закона и других прописа, овог Статута и других аката Друштва представљају повреду радне дужности.

XIII АКТИ ДРУШТВА

Члан 33

Акти Друштва су: Статут, правилници и други акти у складу са законом, статутом општине и овим статутом.

Ако се закључује колективни уговор код послодавца, потписује га директор, предсједник Скупштине и предсједник репрезентативне организације синдиката Друштва.

XIV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 34

Друштво чува и унапређује животну средину у складу са Законом, другим прописима и актима Друштва, тако што:

- планира, организује и остварује заштиту и унапређење животне средине у оквиру доношења и извршавања планова и програма рада и развоја;
- прати стање животне средине и благовремено предузима мјере за спречавање нарушавања исте;
- обезбјеђује заштиту и унапређивање животне средине од негативног утицаја дјелатности која се обавља на терену и у просторијама Агенције.

Члан 35

Запослени у Друштву су дужни да обавијесте извршног директора о дјелатностима које угрожавају животну средину.

Извршни директор Друштва дужан је да предузима мјере којима се спречава угрожавање животне средине.

XV ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 36

Измјене и допуне статута Друштва, врше се по поступку прописаном за његово доношење. Пречишћен текст статута се у случају из става 1 овог члана, доставља ЦРПС-у на регистрацију.

XVI ПРЕСТАНАК ДРУШТВА

Члан 37

Друштво престаје у случајевима и под условима прописаним законом.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38

Одбору директора именованом од стране Скупштине општине Херцег Нови, Рјешењем бр. 02-6-016-361/25, од 7.10.2025. године, престаје мандат ступањем на снагу овог Статута.

Чланови Одбора директора ће вршити послове до дана ступања на снагу овог Статута.

Директору именованом у складу са Статутом престаје мандат, а наставља да обавља дужност до избора новог директора.

Запослени у Друштву настављају да обављају своје послове у складу са уговорима о раду закљученим прије ступања на снагу овог Статута.

Члан 39

Друштво је дужно да усклади своју организацију и пословање у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Акти из члана 33 овог Статута, биће донијети у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Сви акти који нијесу у супротности са законом и овим Статутом, примјењиваће се до доношења нових општих аката, а најдуже до 6 мјесеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 40

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут „Агенције за изградњу и развој Херцег Новог“ ДОО, Херцег Нови, бр. ІА-10/25, од 28.10.2025. године.

Члан 41

Овај Статут ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Црне Горе – општински прописи.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ХЕРЦЕГ НОВИ

број: 02-6-016-238/26

Херцег Нови, 26.06.2026. године.

ПРЕДСЈЕДНИК

Милош Коњевић, с.р.